

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 910-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica número Serie: 7D8142BE Número de DTE: 1573471168.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el control de presupuesto de la Dirección de Vinculación Institucional, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA-
2. Asesorar en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
3. Asesorar en el registro de las modificaciones internas y externas en el Sistema de Gestión -SIGES-, en coordinación con la Delegación de Planificación para el registro de las metas y respectivas justificaciones.
4. Asesorar en la elaboración, entrega y actualización del Plan de Anual de Compras de la Dirección de Vinculación Institucional.
5. Asesorar en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
6. Asesorar en el control de actividades a realizarse, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Vinculación Institucional.
7. Asesorar en el control de cuotas financieras aprobadas en el presente mes.
8. Asesorar en la realización del Informe del presente mes.
9. Asesorar en la realización de otras actividades requeridas por la Dirección de Vinculación Institucional y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en el control del presupuesto de la Dirección de Vinculación Institucional, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA-
2. Se asesoró en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
3. Se brindó asesoría en el registro de las modificaciones internas y externas en el Sistema de Gestión -SIGES-, en coordinación con la Delegación de Planificación para el registro de las metas y sus respectivas justificaciones.
4. Asesoría brindada en la elaboración, entrega y actualización del Plan de Anual de Compras de la Dirección de Vinculación Institucional.
5. Se brindó asesoría en el control de la programación y ejecución de las metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
6. Asesoría brindada en el control de las actividades a realizarse, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Vinculación Institucional.
7. Se brindó asesoría en el control de cuotas financieras aprobadas para el presente mes.
8. Asesoría brindada en la realización del Informe del presente mes.
9. Se Brindó asesoría y apoyo en la realización de otras actividades requeridas por la Dirección de Vinculación Institucional y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Firma:

  
Domingo Chán Tetzagüic  
Colegiado No. 25,595

Vo.Bo.:

  
Licda. Oliva Nineth Nuñez Allen  
Directora General a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

